

## Rokovania rady školy

- 1) Rokovanie rady školy vedie predseda rady školy. V prípade ospravedlnenej neúčasti predsedu, ním poverený člen rady školy.
- 2) Činnosť rady školy sa riadi vlastným štatútom, ktorý prijme rada školy podľa vzorového štatútu rady školy. Rada školy môže na začiatku funkčného obdobia vo svojom štatúte vymedziť niektoré významné skutočnosti, kde je pri hlasovaní potrebná väčšia ako nadpolovičná väčšina hlasov rady školy.
- 3) Ak rada školy považuje za účelné, môže rozhodnúť o doplnení, vynechaní alebo pozmenení niektorých ustanovení štatútu rady školy tak, aby zohľadňoval aktuálne špecifické podmienky školy. Tieto úpravy sa nesmú týkať zloženia rady školy, dĺžky jej funkčného obdobia a postupu jej ustanovenia a nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Znenie štatútu dá rada školy k dispozícii riaditeľovi školy, pracovníkom školy a rodičom žiakov školy.
- 4) Rada školy sa schádza spravidla štyrikrát za školský rok (riadne zasadnutia), v prípade potreby aj častejšie (mimoriadne zasadnutia). Radu školy zvoláva na jej riadne i mimoriadne zasadnutia jej predseda prostredníctvom tajomníka. Predseda rady školy je povinný zavolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada viac ako polovica zo všetkých členov rady školy, a to najneskôr do 14 dní od obdržania potrebného počtu žiadostí od členov rady. Predseda rady školy je povinný zavolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada riaditeľ školy, a tiež pri každej personálnej zmene vo vedení školy. Predseda rady školy zvoláva zasadnutia písomne formou pozvánok, súčasťou ktorých budú materiály prerokúvané na zasadnutí tak, aby sa s nimi členovia RŠ mohli včas oboznámiť.
- 5) Z každého rokovania rady školy vyhotovuje jej tajomník zápis, tieto zápisy archivuje. Zápis obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé prerokované problémy, prípadne závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Tajomník rady školy na požiadanie predloží zápisy k nahliadnutiu prípadným záujemcom.
- 6) Rada školy je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná viac ako polovica členov.
- 7) Svoje rozhodnutia prijíma rada školy hlasovaním, ktoré je verejné, ak rada školy nerozhodne inak. Každý člen rady má jeden hlas. Uznesenia rady školy sú platné, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu členov rady školy (pokiaľ sa pre hlasovanie v zreteľa hodných prípadoch - presne vymedzených v štatúte rady školy - neuzniesla na vyššom počte hlasov).
- 8) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- 9) V prípade, že niektorý člen rady školy požiada o uvoľnenie z tohto orgánu pred uplynutím funkčného obdobia, príslušná zložka, ktorú v rade školy zastupoval, zvolí (resp. deleguje) iného svojho zástupcu do rady školy.