

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Platí od 01. 06. 2013**

Mgr. Vladimír Pančík  
riaditeľ školy

## **I. ÚVOD**

Školský poriadok je dokumentom, ktorý upravuje v duchu platných právnych noriem práva a povinnosti žiakov Strednej odbornej školy polytechnickej Ružomberok. Je zostavený v zmysle zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 245/2008 Z.z. a vyhlášky MŠ SR o stredných školách č. 282/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Úlohou školského poriadku je v podmienkach SOŠP Ružomberok zabezpečiť výchovu žiakov v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie.

## **II. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA**

### **1. Teoretické vyučovanie**

Teoretické vyučovanie sa realizuje v Ružomberku v areáli školy na Sládkovičovej ulici v klasických a odborných učebniach, v chemickom laboratóriu v Mondí, v telocvični, posilňovni a na vonkajších športoviskách.

Vyučovacie procesy sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách (beseda, prezentácia súvisiaca s odborom).

Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút.

Rozpis vyučovacích hodín :

1. hodina	07:10 - 07:55
2. hodina	08:00 - 08:45
3. hodina	08:55 - 09:40
4. hodina	09:50 - 10:35
5. hodina	10:55 - 11:40
6. hodina	11:50 - 12:35
7. hodina	12:40 - 13:25
8. hodina	13:30 - 14:15
9. hodina	14:20 - 15:05

Dĺžka prestávok:

po 1., 6., 7., 8. hodine - 5 minút

po 2., 3., 5. hodine - 10 minút

po 4. hodine - 20 minút

Ak sa žiaci učia viac ako 7 hodín, musia mať poludňajšiu prestávku najmenej 30 minút.

Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

Počas voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú v určenej miestnosti a nepohybujú sa voľne po škole.

### **2. Praktické vyučovanie**

Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vzdelávací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručností a návykov. Využívajú sa tiež formy súťaží zručností, exkurzií, dobrovoľnej záujmovej činnosti, plnenia učebných osnov na produktívnych prácach.

Odborný výcvik a odborná prax sa realizujú v priestoroch dielní v Mondí SCP a.s., v areáli dielní na Sládkovičovej ulici a na vysunutých pracoviskách. Počas vyučovacieho dňa je pre pracovníkov úseku praktického vyučovania záväzný pracovný a prevádzkový poriadok a pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik prevádzkový poriadok, pracovný poriadok pre vysunuté pracoviská odborného výcviku, resp. odbornej praxe a školský poriadok.

Vyučovací deň ( *vyučovacia jednotka* ) u žiakov 1. a 2. ročníka študijných a učebných odborov trvá **6 hodín**, v učebných odboroch u žiakov 3. ročníka trvá **7 hodín**, v študijných odboroch u žiakov 3. a 4. ročníka trvá **7 hodín**.

Prezliekanie do pracovného odevu a *prezúvanie* do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v dielenských priestoroch, resp. v určených priestoroch na vysunutých pracoviskách.

MOV vykonáva dozor v čase prestávok podľa rozpisu.

### **III. PRÁVA ŽIAKOV**

Každý žiak SOŠP Ružomberok má právo:

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu
2. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
3. na ochranu súkromia, spravodlivý proces, slobodu myslenia a svedomia
4. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môže vyjadrovať ústne alebo písomne, no nemôže ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny a urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
5. na ochranu zdravia a bezpečnosť počas vyučovania, na školských akciách aj mimo vyučovania
6. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem na vyučovaní aj v mimoškolskej činnosti zo strany vyučujúcich
7. na kvalitné vyučovanie vo zvolenom študijnom či učebnom odbore
8. dozvedieť sa známku a zdôvodnenie klasifikácie po každej ústnej, písomnej a praktickej skúške
9. dozvedieť sa stupeň klasifikácie z každého predmetu na konci každého klasifikačného obdobia
10. na analýzu chýb v písomných, grafických a praktických prácach od vyučujúceho
11. na dodržanie klasifikačného poriadku zo strany vyučujúcich a právo na to, aby sa v jednom vyučovacom dni konala len jedna písomná práca s trvaním jednej celej vyučovacej hodiny,
12. vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme
13. viesť konštruktívny a otvorený dialóg s vyučujúcim, triednym profesorom, majstrom odbornej výchovy a vedením školy v duchu zásad humanity, kultúry a demokracie
14. požiadať o komisionálne preskúšanie ( v prípade neplnoletosti žiaka o preskúšanie žiada zákonný zástupca )
15. vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúknutých možností, prípadne svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších predmetov podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
16. navštevovať krúžky, prípadne svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších krúžkov podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
17. kandidovať na členstvo v študentskej rade, v rade školy
18. na reprezentáciu školy v SOČ, ZENIT, predmetových olympiádach, v športových a iných súťažiach
19. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na využitie špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám

## IV. POVINNOSTI ŽIAKOV

### A. Dochádzka žiakov do školy

1. Každý žiak SOŠ Ružomberok nastúpil na strednú školu **dobrovoľne** s cieľom získať stredoškolské vzdelanie. Dobrovoľnosť vstupu na strednú školu je zároveň záväzkom, že žiak bude dochádzať do školy **pravidelne a včas** podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil /ďalej len "povinné predmety"/ a nepovinných predmetov, ktoré sa rozhodol navštevovať, **študovať svedomite a riadne podľa svojich síl, možností a schopností**.
2. Na vyučovanie prichádza žiak náležite pripravený a vybavený potrebnými učebnými pomôckami.
3. Žiak je povinný efektívne využívať študijný čas, výrobné a technické pomôcky poskytované žiakovi v súvislosti so štúdiom. Žiak sa z vyučovania povinného či nepovinného predmetu môže vzdialiť len so súhlasom príslušného vyučujúceho, ktorý ho môže uvoľniť z jednej alebo viacerých hodín jeho predmetu. **Z celodennej účasti na vyučovaní môže uvoľniť žiaka triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy.**
4. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia /ďalej len "zákonný zástupca"/ **písomne** požiada triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o jeho uvoľnenie z vyučovania. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, oboznámi o tom vychovávateľa.
5. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca **najneskôr do dvoch dní** oznámi triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
6. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
7. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
8. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
9. Ak nepodá žiak alebo jeho zákonný zástupca uspokojivé vysvetlenie svojej neprítomnosti na vyučovaní v stanovenom termíne, uloží triedny učiteľ alebo riaditeľ školy žiakovi niektoré z opatrení podľa § 58, ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi triedny učiteľ písomne ich zákonným zástupcom.
10. Pre dodržanie jednotného postupu pri udeľovaní výchovných opatrení riaditeľ školy určuje nasledovnú škálu výchovných opatrení:

max. 2 neospravedlnené hodiny	- napomenutie triednym učiteľom, MOV
max. 4 neospravedlnené hodiny	- pokarhanie triednym učiteľom, MOV
max. 9 neospravedlnených hodín	- pokarhanie od riaditeľa školy
max. 15 neospravedlnených hodín	- zníženie známky zo správania na 2. stupeň
max. 25 neospravedlnených hodín	- zníženie známky zo správania na 3. stupeň
max. 35 neospravedlnených hodín	- zníženie známky zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie zo štúdia so skúšobnou dobou maximálne na 1 rok

**36 a viac** neospravedlnených hodín - zníženie známky zo správania na 4. stupeň a vylúčenie zo školy pre nezáujem o štúdium

11. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.
12. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 4, 5, 9 a 11.

## **B. Starostlivosť žiakov o svoj zovňajšok**

1. Žiak prichádza na vyučovanie v primeranom, slušnom oblečení, čisto a vkusne upravený.
2. Žiaci sa prezúvajú **v šatniach na prvom a druhom nadzemnom podlaží hlavnej budovy do hygienicky vhodných prezuviek**. Kontrolu prezúvania vykonáva pedagogický dozor na prvom a druhom nadzemnom podlaží pri šatniach. V priestoroch šatní si žiaci odkladajú obuv a vrchný odev do pridelených šatníkových skriniek.
3. Povinnosť kontrolovať prezutie žiakov v priebehu dňa majú všetci vyučujúci, triedni učitelia, no najmä pedagogický dozor na jednotlivých poschodiach. Nerešpektovanie režimu prezúvania bude posudzované ako závažné porušenie školského poriadku.
4. Pred začiatkom vyučovania v priestoroch telocvične sa žiaci prezúvajú vo vstupnej časti budovy a obuv si ukladajú do poličiek, umiestnených vo vestibule. V priestoroch budovy – blok A (učebne) sa žiaci prezúvajú pri vstupe do budovy a topánky si ukladajú do skriniek umiestnených vo vestibule. Za prezutie žiakov zodpovedá pedagogický zamestnanec vykonávajúci dozor.
5. **Prezuvky, pracovné plášte, pracovný odev, telocvičné úbory si žiaci odnášajú domov.** Veci nájdené po vyučovaní v priestore šatní alebo v triedach budú dané do kontajnera pre komunálny odpad bez náhrady.
6. Pri opustení budovy školy v čase vyučovania (návšteva lekára, poverenie triednym učiteľom alebo vyučujúcim ) je žiak povinný prezúť sa v šatni školy alebo na vyhradenom mieste. Po návrate sa prezúva do prezuviek a odloží si osobné veci na určené miesto.
7. Na vyučovanie predmetov telesná a športová výchova a športová príprava sa žiak v priestoroch šatní telocvične preoblečie do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho telesnej a športovej výchovy a športovej prípravy.
8. Pri praktickom vyučovaní v školských dielňach v predmete prax a odborný výcvik je žiak povinný mať oblečený pracovný odev, obutú pracovnú obuv s gumovou podrážkou (**nie tenisky!**) a na hlave musí mať pokrývku hlavy /čiapku, šatku/. Kompletnosť a vhodnosť pracovného výstroja kontroluje pred začiatkom vyučovania v dielňach príslušný vyučujúci – majster odbornej výchovy.
9. Pri laboratórnych cvičeniach žiak používa pracovný plášť.
10. Na pracovnom obleku a pracovnom plášti musí mať žiak nezmazateľným spôsobom uvedené svoje priezvisko s iniciálkou mena.
11. Žiak je povinný denne nosiť hygienické potreby /mydlo, uterák, toaletný papier/ na zabezpečenie svojej osobnej hygieny.

## **C. Príchod žiakov do školy**

1. Žiakov je možné vpustiť do budovy školy 30 minút pred začiatkom vyučovania. V zreteľahodných prípadoch, najmä u dochádzajúcich žiakov, i skôr. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiaci využívajú na opakovanie učiva a prípravu na prvú vyučovaciu hodinu.

2. Začiatok vyučovania je ráno o 7<sup>10</sup> hod. **Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.** Dochádzajúci žiaci vyvíjajú maximálne úsilie, aby sa na vyučovanie v prípade meškania vlakového či autobusového spoja dostali čo najskôr.
3. Popoludňajšie vyučovanie začína pre jednotlivé triedy podľa rozvrhu hodín. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom popoludňajšieho vyučovania.
4. Na požiadanie vrátnika je žiak povinný preukázať sa svojim študijným preukazom, ktorý je povinný mať v čase vyučovania pri sebe.
5. Žiaci, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte SOŠP, majú počas vyučovania a prestávok zakázané chodiť do izieb. Všetky pomôcky potrebné na vyučovanie si prinesú na prvú vyučovaciu hodinu tak, ako ostatní žiaci školy. Žiaci športových tried si po skončení športovej prípravy odnesú športový úbor do izieb a pokračujú v riadnom vyučovaní podľa rozvrhu hodín.

#### **D. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiaci vstupujú do učebne po zazvonení spolu s vyučujúcim, ktorý im učebňu otvorí. Po vstupe do učebne žiaci zaujmú svoje miesta a pripravujú si veci potrebné na vyučovanie. Žiaci sú zodpovední za neporušenosť, poriadok a čistotu svojho pracovného miesta. Poškodenie lavice, stoličky alebo zapožičaných pomôcok žiak ohlásí príslušnému vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
2. Na vyučovaní sa žiak správa taktne a disciplinovane. Počas vyučovania sa zaoberá výlučne vecami, ktoré súvisia s vyučovaním a plní pokyny vyučujúceho.
3. Žiak je povinný obstarat' si a používať učebné pomôcky, ktoré sú potrebné pre riadne vyučovanie príslušného vyučovacieho predmetu alebo praxe (napr. rysovacie pomôcky, kalkulačku, posuvné meradlo a pod.).
4. Ak sa žiak nemohol pre závažné dôvody riadne pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Pri presunoch mimo budovy školy žiaci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Presúvajú sa len po chodníku určenom pre chodcov po najkratšej trase. Pri prechode cez komunikácie využívajú vyznačené priechody pre chodcov.

#### **E. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Žiaci sa počas prestávok zdržujú na chodbách a v určených priestoroch pre využitie času voľných hodín a rešpektujú pritom pokyny dozorkonajúceho učiteľa, prípadne vrátnika.
2. Žiaci využívajú prestávky aj na presuny do odborných učební podľa rozvrhu hodín a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
3. Počas prestávok je zakázané opúšťať školskú budovu bez vedomia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa za účelom nákupu občerstvenia mimo areálu školy.
4. Žiakom sa odporúča nosiť si desiatu z domu alebo z internátu, či privátneho ubytovania.
5. Veci na vybavenie v kancelárii príslušného pracoviska školy žiaci žiadajú od 10.35 - 10.55 hod., poobede od 12.30 - 14.30 hod.
6. Počas obedňajšej prestávky sa žiak správa tak, aby nerušil vyučovanie v iných triedach.

7. Vstup do školskej jedálne v čase obeda je povolený len žiakom s platným stravným lístkom. Žiak je povinný udržiavať poriadok a čistotu stolov v školskej jedálni a riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru a pracovníkov školskej jedálne. Počas obeda si ukladajú žiaci veci na určené miesto v jedálni.

## **F. Oslovovanie a pozdravy**

1. Žiaci sú povinní zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým pracovníkom, ostatným zamestnancom školy aj voči spolužiakom. Pri stretnutí s nimi používajú obvyklé oslovenia, ako napr. pán riaditeľ, pán profesor, pani hospodárka, pán vrátnik a pod.
2. Žiak slušne pozdraví všetkých starších ľudí v škole a všetkých učiteľov a zamestnancov školy v priestoroch školy, na ulici, v prostriedkoch hromadnej dopravy, na kultúrno-spoločenských podujatiach vhodným pozdravom. Pri vzájomnom stretnutí sa žiaci zdravia slušným pozdravom.
3. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa v súlade so zásadami slušného správania. Na uliciach a cestách plne rešpektuje dopravné predpisy. K starším osobám je vždy zdvorilý, v prípade potreby im pomáha.

## **G. Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky a školské zariadenia**

1. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, školskými pomôckami, so svojimi vecami i s vecami spolužiakov.
2. Žiak sa podpíše do školou zapožičaných kníh do predtlačenej pečiatky, kde poznamená i prípadné nedostatky a poškodenie knihy.
3. Do kníh zapožičaných školou je zakázané vpisovanie poznámok a podčiarkovanie textu s výnimkou úpravy chybných údajov, na ktoré žiakov upozorní učiteľ.
4. Žiaci sú povinní riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im školou, strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
5. Škody na učebniciach, na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí žiak, prípadne jeho zákonný zástupca v plnej výške ceny poškodeného predmetu. Pri nezistení konkrétneho vinníka zodpovedá za škodu celá trieda, prípadne niekoľko tried, ktoré mohli predmetnú vec či zariadenie poškodiť.
6. Zakazuje sa žiakom prinášať do školy veci ohrozujúce život a zdravie. Veci, ktoré by mohli ovplyvňovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a činnostiach organizovaných školou. Mobilné telefóny, MP3 prehrávače a pod., musia byť počas vyučovacej hodiny vypnuté.
7. Žiak nesmie na pôde školy hrať žiadne hry o peniaze a cenné predmety.

## **H. Zdravotná starostlivosť**

1. Každý žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných spolužiakov a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane dodržiavania zásad osobnej hygieny (čistota odevu, úprava účesu, osobná čistota) a hygieny pracoviska (čistota triedy, okolia, školských chodieb, lavíc a pod.).
1. Každý žiak má právo používať zdravotnú službu. Je povinný dodržiavať pokyny dané lekárom.
2. V prípade ochorenia je žiak povinný navštíviť svojho obvodného lekára alebo lekársku pohotovostnú službu a s výsledkom vyšetrenia neodkladne oboznámiť triedneho učiteľa.

3. V prípade výskytu infekčného ochorenia v rodine žiaka alebo jeho blízkom okolí je žiak povinný nahlásiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a riadiť sa presne pokynmi ošetrojúceho lekára.
4. Každý žiak je povinný správať sa tak, aby svojim konaním neohrozil zdravie spolužiakov (nehádzať po triede žiadne predmety, nebehať po schodoch, nešmýkať sa po zábradlí a pod.).
5. Žiaci sú povinní používať pridelené ochranné pracovné prostriedky pri praktickom vyučovaní. Zároveň sú povinní riadne sa o ne starať a nakladať s nimi hospodárne.

## **I. Správanie žiakov mimo školy**

1. Počas exkurzií, brigád, výletov i ostatných akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka príslušné ustanovenia školského poriadku. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
  - dostaviť sa načas na miesto určenia
  - spoločne so skupinou odísť aj vrátiť sa
  - bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu
  - dodržiavať pokyny vyučujúceho, prípadne vedúceho skupiny
  - dodržiavať bezpečnostné predpisy.
2. Pri porušení vnútorného poriadku školy žiakom školy je možné uložiť niektoré z výchovných opatrení podľa platných právnych predpisov. Za porušenie poriadku školy sa považuje aj:
  - úmyselné konanie proti dobrým mravom
  - spôsobenie škody, či už úmyselné, alebo nedbanlivostné
  - spôsobenie vecnej škody spolužiakom alebo zamestnancom školy
  - spôsobenie škody na zdraví žiakom, pedagogickým pracovníkom, výchovným pracovníkom, ostatným zamestnancom alebo svojim spolužiakom.
3. Žiakom môže byť udelené výchovné opatrenie za právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu, za trestný čin, prečin alebo priestupok spáchaný v čase mimo vyučovania oficiálne oznámený škole úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Návrh na výchovné opatrenie za takýto čin môže dať výchovný poradca alebo triedny učiteľ a pedagogickí zamestnanci na základe individuálneho posúdenia a prerokovania v pedagogickej rade navrhnú riaditeľovi školy niektoré z výchovných opatrení, min. pokarhanie riaditeľom školy až po podmienené vylúčenie, resp. vylúčenie zo štúdia, podľa závažnosti previnenia.

## **J. Povinnosti týždenníkov**

1. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci počas jedného týždňa. Týždenníkov pre nasledujúci týždeň menuje triedny učiteľ najneskoršie v piatok.
2. Pred začiatkom vyučovacej hodiny čakajú podľa pokynu vyučujúceho na pomôcky na určenom mieste.
3. Ak sa vyučujúci omešká na vyučovanie o 5 min., hlásia neprítomnosť učiteľa príslušnému zástupcovi riaditeľa školy.



4. Týždenníci v plnom rozsahu zodpovedajú za poriadok v triede počas neprítomnosti učiteľa a všetci žiaci triedy sú povinní rešpektovať ich príkazy. Neposlúchnutie príkazov hlásia týždenníci neodkladne príslušnému vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
5. Po skončení vyučovacej hodiny zotruť tabuľu vlhkou špongiou a ak je vyučovacia hodina poslednou v danom dni, prekontrolujú vyloženie stoličiek, čistotu lavíc a zaistenie okien proti otvoreniu v spolupráci s príslušným vyučujúcim.

## **V. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM**

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:
  - a) záškoláctvo
  - b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov
  - c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy
  - d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie
  - e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže
  - f) zneužívanie návykových látok
  - g) sexuálne zneužívanie
  - h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.
2. Prejavy takéhoto správania nie sú tolerované.
3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, koordinátorom prevencie závislostí, zástupcami riaditeľa, riaditeľom, žiackou radou a rodičmi.
4. S cieľom prevencie patologického správania žiakov SOŠP realizuje:
  - a) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
  - b) pedagogický dozor počas prestávok, kontrolu sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci,
  - c) neohlásené prehliadky žiakov a tried v spolupráci s príslušníkmi policajného zboru
  - d) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach
  - e) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou
  - f) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času
  - g) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti
  - h) besedy a prednášky s pracovníkmi policajného zboru, okresnej prokuratúry a pracovníkmi Nízkooprahového centra RK-PREROD
  - i) spoluprácu s odbornými zamestnancami CPPP a P.

### **A. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

1. V areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:

a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu)

b) propagácia toxikománie.

2. Každý žiak by mal chrániť svoje zdravie a preto je na všetkých pracoviskách školy zakázané fajčiť. Za porušenie zákazu fajčenia riaditeľ školy stanovuje nasledovné sankcie:

1. porušenie - pokarhanie triednym učiteľom
2. porušenie - pokarhanie od riaditeľa školy
3. porušenie - zníženie známky zo správania na 2. resp. 3. stupeň

Uvedené sankcie sa týkajú aj porušenia zákazu fajčenia na školských akciách.

3. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, návykové a omamné prostriedky. Tento zákaz platí aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou mimo pracovísk školy. **Porušenie tohto zákazu bude klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku.**

#### 4. Pri podozrení z požitia alkoholu u žiaka

- príslušný zástupca riaditeľa zabezpečí vykonanie dychovej skúšky
- v prípade potreby príslušný zástupca riaditeľa zabezpečí lekársku pomoc a triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka
- v prípade odmietnutia dychovej skúšky sa bude podozrenie na užitie alkoholu považovať za opodstatnené
- požitie alkoholu bude klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku a žiak bude sankcionovaný znížením známky zo správania
- pri opakovanom zistení požitia alkoholu bude triedny učiteľ informovať o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a škola navrhne zákonnému zástupcovi spoluprácu s odborníkmi v danej oblasti (psychológ, lekár, sociálny pracovník a pod.)

#### 5. Pri podozrení, že žiak užil nelegálnu drogu:

- príslušný zástupca riaditeľa privolá lekársku pomoc a triedny učiteľ oboznámi zákonného zástupcu
- škola sprostredkuje odbornú identifikáciu typu použitej drogy – odobratím vzorky, kvôli prevencii a ochrane zdravia žiaka
- v prípade odmietnutia odberu moču sa bude podozrenie na užitie drogy považovať za opodstatnené
- v prípade potvrdenia užitia drogy škola navrhne zákonnému zástupcovi spoluprácu s odborným pracoviskom
- požitie nelegálnej drogy bude klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku a žiak bude sankcionovaný znížením známky zo správania, prípadne podmieneným vylúčením alebo vylúčením zo štúdia na našej škole

## B. Opatrenia proti šikanovaniu a násiliu

2. Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku, ale i o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

1. Riaditeľ školy vydal smernicu RŠ k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v SOŠP a v školskom internáte, ktorá podrobne rozoberá podstatu šikanovania a postup pedagogického zamestnanca v prípade zistenia šikanovania v priestoroch školy, s ktorou je každý triedny učiteľ povinný preukázateľne oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov.

## **VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

### **A. Zákonný zástupca žiaka má právo**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- g) na vyriešenie podnetov, sťažností

### **B. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil škole alebo spolužiakom
- f) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe
- g) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu
- h) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa - informácie môže získať na schôdkach rodičovských združení a v čase konzultačných hodín vyučujúcich, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, individuálne – osobne alebo telefonicky.

i) bezodkladne informovať triedneho učiteľa žiaka o každej zmene v jeho osobných údajoch (zmena adresy, zmena čísla telefónu, mailovej adresy, v prípade rozvodu rodičov určeného zákonného zástupcu, úmrtie rodiča a pod.)

## **VII. Samospráva triedy**

1. Pre koordináciu úloh a riadenia v triede si žiaci triedy zo svojho stredia volia triednu samosprávu podľa potreby triedy.
2. Triedna samospráva spolu s týždenníkmi zodpovedá za dianie v triednom kolektíve v čase prestávok medzi vyučovacími hodinami a pomáha triednemu učiteľovi pri organizovaní triednych podujatí.
3. Predseda triednej samosprávy má právo prenášať požiadavky a pripomienky žiakov triedy k rôznym problémom života triedy a školy riaditeľovi školy priamo alebo prostredníctvom triedneho učiteľa, prípadne zástupcu žiakov v rade školy.

## **VIII. Laboratórny poriadok**

1. Vstup do laboratórií je povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a za prítomnosti vyučujúceho.
2. Žiak do laboratória môže vstupovať len s učebnými pomôckami a ustrojený podľa predpisov a pokynov vyučujúceho.
3. V mimovyučovacom čase sa žiaci v laboratóriu môžu zdržiavať len s dozorom vyučujúceho, v čase prestávok vychádzajú žiaci do priestoru pred príslušné laboratórium.
4. V laboratórnych priestoroch je zakázané jesť.
5. V laboratóriu má každý žiak pridelené pracovné miesto, na ktorom sa nepovoľuje robiť inú prácu, ako bola vyučujúcim žiakovi pridelená. Pri práci je potrebné využívať pridelené ochranné pomôcky v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
6. Opustiť pracovný priestor môže žiak len s povolením vyučujúceho.
7. Prenášať pracovné predmety a pomôcky v laboratóriu na iné miesto bez vedomia učiteľa je zakázané.
8. Poškodenie zariadenia v laboratóriách žiak okamžite hlási vyučujúcemu. Vlastnou vinou spôsobené škody na zariadení laboratória žiaci plne hradia.
9. Špecifickú časť pokynov a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a hygieny práce príslušného laboratória zverejní správca laboratória tak, aby bola vyvesená na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste. S týmito predpismi zoznámi príslušný vyučujúci v laboratóriu vždy žiakov na začiatku školského roka a v priebehu roka vždy podľa potreby.

## **IX. Dielenský poriadok**

1. Praktické vyučovanie je normálnym vyučovaním v odborných učebniciach a platia preň rovnaké didaktické zásady ako pre teoretické vyučovanie.
2. Žiakom je vstup do dielni povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a v čase vymedzenom pre krúžkovú činnosť v prítomnosti vedúceho krúžku.
3. Žiak je povinný pridelené pracovné miesto udržiavať v čistote. Pracovné pomôcky si rozloží účelne tak, aby mu pri práci neprekážali.

4. Žiak pridelené pracovné miesto nemôže svojvoľne opustiť. Pri práci využíva ochranné pomôcky v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
5. Žiak vypožičané nástroje po ukončení práce odovzdáva do výdajne náradia alebo majstrovi odborného výcviku. Poškodené nástroje musí ihneď predložiť príslušnému majstrovi odborného výcviku, ktorý rozhodne o ich výmene.
6. Odnášanie materiálov a pomôcok z dielni žiakmi bez vedomia majstra odborného výcviku je zakázané.
7. Žiaci pracujú pri praktickom výcviku podľa pokynov príslušného majstra odborného výcviku a podľa dielenských výkresov.
8. Škodu spôsobenú úmyselným poškodením stroja, nástroja alebo materiálu je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný nahradiť.
9. V čase prestávok sa žiaci zdržujú v určených priestoroch. V priestoroch dielni sa nepovoľuje žiakom požívať potraviny.
10. Čistota stroja, poriadok na pracovisku a v jeho bezprostrednom okolí je súčasťou vyučovania, preto je každý žiak povinný túto súčasť vyučovania dodržiavať.
11. Špecifickú časť pokynov a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a hygieny práce v príslušnej dielni zverejní správca dielne tak, aby bola vyvesená na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste. S týmito predpismi zoznámi príslušný majster odborného výcviku v dielni žiakov vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka vždy podľa potreby.

## **X. Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok SOŠP platí v plnom rozsahu aj pre žiakov dennej formy nadstavbového štúdia.
2. Školský poriadok SOŠP je otvoreným dokumentom a môže byť dopĺňaný a menený v jednotlivých jeho častiach na základe poznatkov z prevádzky školy a na základe pripomienok pedagogickej rady, Rady školy pri SOŠP, Rady rodičov pri SOŠP a žiackej rady SOŠP, ak tieto pripomienky budú v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Školský poriadok SOŠP nadobúda platnosť 01. júna 2013.

Mgr. Vladimír Pančík  
riaditeľ školy

Školský poriadok SOŠP Ružomberok - príloha č.1

**Osnova plánu organizačného zabezpečenia školskej akcie**

1. Vysielajúca škola
2. Názov akcie
3. Zámer akcie ( výchovno-vzdelávací cieľ )
4. Termín konania akcie
5. Trasa školskej akcie, miesta pobytu
6. Počet účastníkov, z toho počet žiakov a počet sprievodcov, meno pedagogického vedúceho a jeho zástupcu
7. Miesto a čas odchodu a príchodu
8. Spôsob dopravy
9. Program ( uviesť podrobný program na každý deň )
10. Podmienky stravovania
11. Podmienky ubytovania
12. Osobitné bezpečnostné opatrenia a poistenie účastníkov
13. Kontrola preukazov zdravotnej poisťovne
14. Rozpočet nákladov akcie a spôsob úhrady nákladov
15. Rôzne - poznámky

V Ružomberku dňa .....

Spracoval: .....

Schválil: .....

Stredná odborná škola polytechnická, Sládkovičova ulica 104, 034 01 Ružomberok

Doplnok č. 1 ku školskému poriadku platnému od 01. júna 2013

Úplné znenie školského poriadku článku:

#### V. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

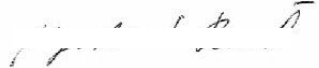
písmena A Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog bodu 1 a) je:

1. V areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:

a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, tabak, cigary, vodné fajky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu).

2. Každý žiak by mal chrániť svoje zdravie, a preto je na všetkých pracoviskách školy zakázané fajčiť (akýkoľvek druh cigarety alebo cigary).

Doplnok do školského poriadku nadobúda platnosť 01. februára 2014.

  
Mgr. Vladimír Pančík  
riaditeľ školy