

Stredná odborná škola polytechnická, Sládkovičova ulica 104, Ružomberok



Plán práce školy

šk. rok 2020/2021

O B S A H

1. Analýza činnosti školy, výsledkov výchovy a vzdelávania
2. Hlavné úlohy školy pre školský rok 2020/2021
3. Časovo – tematický plán pedagogických rád
4. Časovo – tematický plán porád vedenia
5. Plán hospitačnej a kontrolnej činnosti
6. Organizácia školského roka 2020/2021
7. Zadelenie triednictva učiteľom školy v šk. roku 2020/2021

Prílohy:

- Plány práce predmetových komisií, Plán výchovného poradenstva, Plán protidrogovej prevencie a Plán environmentálnej výchovy.

1. Analýza činnosti školy, výsledkov výchovy a vzdelávania za školský rok 2019/2020 a podmienky pre činnosť školy v školskom roku 2020/2021

Školský rok 2019/2020 bol ďalším rokom realizácie obsahovej prestavby v slovenskom strednom školstve a platnosti nového zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V priebehu týchto rokov sme overovali obsah školských vzdelávacích programov, ktoré boli vypracované pre 1. až 4. ročník všetkých študijných a učebných odborov, ktoré škola v školskom roku 2019/2020 ponúkala absolventom 9. ročníka ZŠ. Vďaka veľkému úsiliu v oblasti propagácie školy a jej študijných a učebných odborov na verejnosti a na základných školách v spádovej oblasti Liptova a Oravy sa nám podarilo takmer naplniť plánovaný počet troch tried riadneho denného a aj znovu 1 triedu denného nadstavbového štúdia. V spolupráci s MONDI SCP, a.s. sa otvorila 1skupina/12 žiakov v študijnom odbore 2860 K chemik operátor v systéme duálneho vzdelávania (SDV). Uplynulý školský rok je možné charakterizovať ako rok prechodný, kedy nastal pokles počtu tried a žiakov.

Vzhľadom k poklesu počtu ubytovaných žiakov, sme boli nútení pozastaviť činnosť školského internátu k 30.06.2018. Avšak aj napriek týmto negatívam verejnosť vnímala Strednú odbornú školu polytechnickú ako stabilnú vzdelávaciu inštitúciu v regióne Liptov. V školskom roku 2019/2020 školu navštevovalo 196 žiakov v 10 triedach. v

Dielne pre praktické vyučovanie sa komplexne prest'ahovali do zrekonštruovanej budovy areáli školy na Sládkovičovej ulici. V šk. roku 2019/2020 bola nová moderná odborná chemická učebňa - laboratórium v priestoroch bloku „C“ na prízemí v réžii MONDI SCP, a.s. Ružomberok

Študijné výsledky dosiahnuté v minulom školskom roku zodpovedajú schopnostiam a záujmu o štúdium žiakov, prichádzajúcich na strednú školu technického zamerania. Klesajúci trend populačnej krivky a vysoké počty tried 1. ročníka v dvoch gymnáziách sa nepriaznivo prejavuje na počte a kvalite žiakov, ktorí sa hlásia na štúdium technických odborov. Pretrvávajúca situácia na trhu práce je poznačená hospodárskou a finančnou krízou, čo sťažuje možnosti uplatnenia absolventom technických študijných a učebných odborov na trhu práce. Vydaním nového Zákona

č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave Vláda SR začala venovať väčšiu pozornosť technickému vzdelávaniu, hlavne v súvislosti s možným zavedením duálneho vzdelávania.

Modernizácia materiálneho zabezpečenia vyučovacieho procesu bude i v tomto školskom roku závislá na výške pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu. Podarilo sa nám v uplynulom šk. roku sponzorsky od MONDI SCP získať 5 osobných počítačov, 5 notebookov. Z podpory Nadácie SUPRA bola zmodernizovaná počítačová učebňa, ktorá bude slúžiť hlavne pre žiakov v SDV. Za posledné dva roky sa vybuďovala CNC učebňa-dielňa, kde zriaďovateľ ŤSK poskytol finančné prostriedky v celkovej výške 47 tis. € na zakúpenie výukovej CNC frézy a CNC. Bola zrekonštruovaná hlavná budova dielní D1 a v priestoroch dielní D2 sa vybuďovala nová autodielňa s dvomi zdvihákmi ako náhrada za zhorené dve staré autodielne. Vysoké náklady na prevádzku školy neumožňujú rýchlejšie tempo inovácie technických prostriedkov vyučovania.

V školskom roku 2020/2021 bude vedenie školy pokračovať v trende čo najväčšej samostatnosti v práci predmetových komisií v oblasti realizácie školských vzdelávacích programov a zabezpečovania kvality výsledkov výchovy a vzdelávania v jednotlivých študijných a učebných odboroch. Bude však nevyhnutná veľmi úzka spolupráca členov PK a koordinácia práce jednotlivých predmetových komisií pri plnení ŠkVP a hlavných úloh školy.

2. Hlavné úlohy školy pre školský rok 2020/2021

Hlavné úlohy školy na školský rok 2020/2021 vychádzajú hlavne zo školských vzdelávacích programov (ŠkVP) pre jednotlivé študijné a učebné odbory školy, z Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia a orgány štátnej správy v školstve v Slovenskej republike na školský rok 2020/2021 vydaných MŠVVaŠ SR, z novej školskej legislatívy, zo súčasného stavu výchovy a vzdelávania na škole a stavu materiálnych podmienok vyučovania. Ich dôsledné plnenie by malo prispieť k vylepšeniu materiálno-technických podmienok vyučovania a s tým súvisiacim zvýšením kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na škole. V priebehu roka 2019 došlo k zmenám v školskej legislatíve v súvislosti s plnením Programového vyhlásenia vlády SR na obdobie rokov 2016-2020 a preto bude potrebné pružne aktualizovať plán práce školy s ohľadom na zmeny školskej legislatívy, hlavne v súvislosti s ustanoveniami zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a následných vyhlášok a nariadení vlády. Niektoré hlavné úlohy pokračujú z minulého školského roka, nakoľko ich plnenie je dlhodobé, alebo z objektívnych, hlavne ekonomických dôvodov ich nebolo možné v uplynulom školskom roku splniť.

- Plniť dôsledne obsah školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory a podľa legislatívnych zmien, aktualizovať všetky školské vzdelávacie programy v súlade s platnými Štátnymi vzdelávacími programami.
- Uplatňovať v riadiacej práci priamu zodpovednosť vedúcich PK za plnenie ŠkVP a za výsledky výchovy a vzdelávania žiakov školy. Konkrétne činnosť PK zamerať hlavne na tieto oblasti:
- a) Motivovať žiakov k tvorivým činnostiam v rámci SOČ, súťaží Zenit a k aktívnej účasti v rôznych technických, prírodovedných a spoločensko – vedných žiackych súťažiach.

- b) Zintenzívniť spoluprácu s PK základných škôl pri propagácii študijných a učebných odborov a zameraní našej školy.
- c) Zvýšiť aktivitu PK pri hľadaní možností čerpania finančných prostriedkov z operačných programov EU (Erasmus I, IROP a E testovanie, ...).
- d) Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami , vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistenia nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie.
- e) Venovať pozornosť dôslednému a správne vedeniu pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi i ostatnými vyučujúcimi v zmysle nových vyhlášok a metodických pokynov MŠ SR. Zvýšenú pozornosť venovať novej dokumentácii žiakov 1. ročníka. Dôsledne postupovať podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri plánovaní písomných previerok vedomostí úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.
- f) Viest' žiakov k uvedomenému dodržiavaniu zásad slušného správania sa v škole i mimo školy. Každý triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov triedy s aktuálnym znením vnútorného poriadku školy. V prípade porušenia vnútorného poriadku školy triedny učiteľ neodkladne prijme nápravné opatrenia, o ktorých písomne informuje zákonného zástupcu žiaka.
- g) Problematiku environmentálnej výchovy zakomponovať do tematických plánov všetkých predmetov. Dôraz klásť na vytváranie správneho vzťahu k životnému prostrediu, pracovnému prostrediu v škole, v triede, v školských dielňach, laboratóriách, i pri domácej príprave na vyučovanie. Viest' žiakov k potlačeniu prejavov vandalizmu na inventári, interiéri a exteriéri školy.
- h) Sústavnú pozornosť venovať organizácii a realizácii SOČ a ZENIT, Autoopravár Junior , programovanie a obsluha CNC strojov na škole.
- ch) Vo vyučovaní cudzích jazykov klásť hlavný dôraz na získanie primeranej komunikačnej schopnosti žiakov a na osvojenie si odbornej terminológie príslušného študijného odboru. Prípravu žiakov v cudzích jazykoch vykonávať v súlade s požiadavkami maturitnej skúšky.
- I) Organizovať záujmovú činnosť žiakov, hlavne športové krúžky a súťaže a prostredníctvom záujmovej športovej činnosti prispievať k upevňovaniu fyzického a duševného zdravia žiakov školy.
- j) Venovať pozornosť organizovaniu odborných exkurzií v múzeách, galériách, podnikoch, výskumných ústavoch a návštevám technických výstav a veľtrhov v súlade s obsahom ŠkVP a plánmi práce PK.
- k) Zefektívniť činnosť žiackej školskej rady a zlepšiť jej spoluprácu s vedením školy.

3. Časovo – tematický plán pedagogických rád

Poslaním pedagogických rád je výmena skúseností pedagogických pracovníkov z výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovného procesu, riešenie aktuálnych úloh a problémov školy.

Uznesenia z rokovaní PR určujú trend školskej práce pre ďalšie obdobie v súlade s plánom hlavných úloh školy, aktuálnymi informáciami MŠ SR, odboru školstva a športu Žilinského samosprávneho kraja, Krajského školského úradu a s doterajšími skúsenosťami v práci školy.

Termíny zasadnutí pedagogických rád:

- úvodná pedagogická rada (august)
- 2 klasifikačné pedagogické rady (január, jún)
- 2 pedagogické rady na predbežné hodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania (november, apríl)
- vyhodnocovacia pedagogická rada (začiatok júla)
- slávnostná PR z príležitosti Dňa učiteľov (marec)

Pedagogické rady sa budú konať v zasadačke č. 417 v bloku C na 3. poschodí školy, v prípade potreby riaditeľka školy môže zvolať aj mimoriadnu pedagogickú radu. **Program rokovania (rokovací protokol) pedagogických rád bude nasledovný:**

1. Kontrola plnenia určených úloh a uznesení
2. Hlavné body rokovania podľa náplne jednotlivých PR
3. Diskusia
4. Rôzne a organizačné otázky
5. Návrh úloh, uznesení a záver

4. Časovo – tematický plán porád vedenia školy (gremiálnych porád)

Poslaním GP riaditeľa školy ako poradného orgánu je pomoc pri riešení úloh a riadení školy v čase medzi pedagogickými radami a prevádzkovými poradami. Obsahová náplň gremiálnych porád vychádza z plánu práce školy a bude podľa potreby dopĺňaná o ďalšie aktuálne úlohy, ktoré prinesie život školy. Členovia porady sa budú schádzať minimálne 1x do mesiaca, alebo podľa potreby.

Členovia vedenia školy - GP:

Ing. Anna Kysel'ová - riaditeľka školy

Bc. Ján Kmoško hlavný majster OV

Ing. Anna Lukáčová zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie

Ing. František Mírek zástupca riaditeľa pre TEČ.

Prizývaní do GP:

výchovný poradca

predseda Rady školy

vedúci PK

predseda ŽŠR

predseda ZO OZ podľa potreby.

V prípade potreby budú na rokovania GP prizývaní ďalší pracovníci školy, zástupcovia kolektívov jednotlivých tried, členovia študentskej rady, členovia RŠ, prípadne rodičia.

Rokovací protokol GP bude nasledovný:

- 1./ Kontrola plnenia prijatých úloh a uznesení
- 2./ Hlavné body rokovania podľa náplne jednotlivých GP
- 3./ Diskusia
- 4./ Rôzne
- 5./ Návrh úloh, uznesení a záver.

5. Plán hospitačnej a kontrolnej činnosti

Hospitačnú a kontrolnú činnosť vykonávajú vedúci pedagogickí zamestnanci školy ako prostriedok získavania informácií pre pružnú a kvalitnú riadiacu prácu na škole. Plán hospitačnej a kontrolnej činnosti rešpektuje konkrétnu zodpovednosť vedúcich pracovníkov školy za výsledky jednotlivých úsekov práce. Hospitačná činnosť vedúcich pedagogických pracovníkov školy bude zohľadňovať nasledovné zásady:

- 1./ **Riaditeľka školy** v priebehu školského roka uskutoční hospitácie u učiteľov, majstrov odbornej výchovy v jednotlivých študijných a učebných odboroch so zameraním na plnenie obsahu školského vzdelávacieho programu, kontroluje správnosť činností zamestnancov na úseku TEČ a v školskej jedálni (ŠJ).
- 2./ **Zástupkyňa riaditeľa pre TV a hlavný MOV** v priebehu školského roka vykonávajú hospitácie u učiteľov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v jednotlivých študijných a učebných odboroch a HMOV u majstrov odbornej výchovy so zameraním na plnenie obsahu ŠkVP a krúžkovej činnosti príslušných pedagogických zamestnancov.
- 3./ **Výchovná poradkyňa** v priebehu školského roka vykonáva hospitácie na triednických hodinách a v triedach, kde sú žiaci so špeciálnymi VVP, kontroluje dodržiavanie plánov pre žiakov so ŠVVP zo strany vyučujúcich. Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci školy si vypracujú vlastné plány hospitačnej činnosti. Vedúci PK si naplánujú hospitácie u kolegov z príslušnej PK s cieľom kontroly dodržiavania ŠkVP a metodického usmernenia kolegov v rámci PK. Z každej hospitácie bude spracovaný hospitačný záznam, ktorý po prerokovaní s príslušným vyučujúcim bude uložený do hospitačnej a kontrolnej dokumentácie školy.

6. Organizácia školského roka 2020/2021

Školský rok sa začína 1. septembra 2020, vyučovanie začína 2. septembra 2020, a prvý polrok končí 31. januára 2021 (piatok). Druhý polrok sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).

Prázdniny Jesenné: 30.október – 02. november 2020 a 06. november – 09. november 2020

Vianočné: 23. december 2020- 07. január 2021 Polročné: 01. február 2021 (pondelok)

Jarné: Žilinský kraj: 13.-21. február 2021 Veľkonočné: 01.-05. apríl 2021 Letné: 01. júl – 31.august 2021.

Termíny klasifikačných porád: 1. polrok – 27.01.2021 2. polrok – 23. 06. 2021.

Orientačné hodnotenie prospechu a správania medzi klasifikačnými poradami:

1. štvrtrok – 25.11.2020
3. štvrtrok – 21.04.2021

Vyhodnocovacia pedagogická rada za školský rok 2019/2020: 30. 06. 2021 (streda)

7. Zadelenie triednictva učiteľom školy v šk. roku 2020/2021

I.AS, I.AC	- PaedDr. Vanková V.
I.BE, I.BM	- Mgr. Jarinová Z.
I. F	- Ing. Moravčík P.
II. AC, II. AS	- Ing. Böhmová E.
II. BE, II. BM	- Ing. Nemsilová M.
II. F	- Mgr. Vanko I.
III. AE, III. AS	- Ing. Samolejová D.
III. B	- Ing. Truchanová K.
III. F	- Ing. Švidroň S.
IV. AM, IV. AS	- Ing. Hazuchová G.
II. N	- Mgr. Mojská Z.

Prílohy:

- Plány práce predmetových komisií, Plán výchovného poradenstva, Plán protidrogovej prevencie a Plán environmentálnej výchovy.

Plány práce predmetových komisií:

1. Plán práce PK spoločenskovedných predmetov

V školskom roku 2020/2021 bude PK spoločenskovedných predmetov /ďalej len PK SVP/ podľa rozhodnutia vedenia SOŠP pracovať v nasledovnom zložení:

PaedDr. Viera Vanková – SJL, OBN – vedúca PK

Mgr. Zdenka Mojská – SJL, OBN, ETV

Mgr. Igor Vanko – TSV, ETV, OBN

Mgr. Jozef Púček – NBV

Ing. Janka Uramová – DEJ

PK SVP bude v školskom roku 2020/2021 pracovať podľa vypracovaného plánu práce, ktorý bol pripravený a schválený na zasadnutí členov PK dňa 28. 08. 2020. Plán PK SVP vychádza zo základných

pedagogických dokumentov, Sprievodcu na šk. rok 2020/21, požiadaviek školy a s prihliadnutím na potreby a záujmy žiakov. Dôraz sa bude klásť i na sebahodnotiace zručnosti žiakov. Treba uplatňovať i formy participatívneho vyučovania, podporovať vytváranie pozitívnej klímy a pozornosť venovať autoevalvačnému procesu. V rámci rozvíjania čitateľskej gramotnosti používať špecifické metódy rozvoja, napr. metódu tvorivej dramaturgie, k čomu napomôže i činnosť školskej knižnice. Pri vyučovaní ľudských práv na hodinách OBN využívať manuály KOMPAS a KOMPASITO.

V jednotlivých aktivitách sa bude najväčší dôraz klásť na zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti. Plán PK SVP vychádza zo ŠkVP, kde sú zapracované témy súvisiace s rozvojom finančnej gramotnosti, s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzanie všetkým formám xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu v oblasti problematiky migrácie.

PK SVP sa bude schádzať raz štvrtročne, resp. podľa potreby. Jednotlivé akcie zamerané na konkrétne výročia budú priebežne doplňované v jednotlivých mesiacoch. Samostatnou prílohou plánu práce PK SVP je plán činnosti školskej knižnice /Príloha č. 1/.

Plán práce PK SVP je členený na všeobecné úlohy, ktoré vyplývajú z pedagogických dokumentov a ŠkVP a konkrétne úlohy, ktoré sú rozpracované v pláne práce chronologicky podľa jednotlivých mesiacov. Jednotlivé časti plánu PK SVP sa budú aktualizovať v priebehu školského roku podľa požiadaviek nadriadených orgánov, konkrétnych výročí a jubileí a finančných možností SOŠP v Ružomberku.

Všeobecné úlohy PK:

- PK bude vychádzať z plánu práce školy, z nového školského vzdelávacieho programu, z upravených obsahových a výkonových štandardov SJL, z Katalógu cieľových požiadaviek vyučovania SJL i novej vyhlášky k maturitným skúškam schválenej a platnej od 4. 6.2013 a Sprievodcu na šk. rok 2020/21,
- PK bude rozvíjať všetky kompetencie žiakov v súvislosti so ŠkVP, dôraz bude kladený však na komunikatívne kompetencie na všetkých predmetoch s cieľom zvyšovania čitateľskej i finančnej gramotnosti,
- dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov,
- dôraz klásť na metodické usmernenie MŠVaV SR – Dodatok 1 k ŠVP v oblasti zvýšenia pozornosti výučby žiakov gymnázií, stredných odborných škôl smerujúcich k cielenej prevencii proti prejavom radikalizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a extrémizmu,
- venovať čas a odborne viesť talentovaných žiakov pri príprave na súťaže a olympiády a podporovať ich záujem o hovorené aj písané slovo,
- dbať na správnosť a úhladnosť písomných prejavov,
- pri príprave testov dbať na primeranú náročnosť, splnenie cieľa, rôzne typy otázok, dôraz klásť najmä na integrovaných žiakov,
- na všetkých predmetoch dbať o zvyšovanie odbornosti a záujmu žiakov o zvolený odbor,
- zvýšenú pozornosť venovať žiakom končiacich ročníkov, aby ich výsledky v externej časti MS zo SJL boli čo najlepšie,
- zvýšiť pozornosť jazykovej, komunikačnej a kreatívnej schopnosti žiakov na jednotlivých vyučovacích hodinách, ale i na mimoškolských akciách,
- podporovať vlastnú literárnu tvorbu žiakov, spolupracovať pri tvorbe školského časopisu,
- sledovať nové zákony a inštrukcie MŠ SR a MC v Banskej Bystrici a Žiline,

- zavádzať netradičné formy vyučovania – práca s videom, na PC, návšteva múzea, galérie, knižnice, projektové vyučovanie, využívanie prezentácií vytvorených učiteľmi na školení PC, návšteva Policajného zboru, besedy – kreslo pre hosťa...
- v rámci hodín OBN, ETV a DEJ využívať odborné exkurzie – napr. Liptovské múzeum, kostol v Liptovských Sliachoch, Mauzóleum Andreja Hlinku, Fullovu galériu, pamätihodnosti v Černovej,...
- na hodinách OBN venovať pozornosť boju proti prejavom rasizmu, šikanovaniu, agresivity... – spolupracovať s výchovnou poradkyňou a koordinátorkou protidrogovej prevencie,
- využívať vzájomné hospitácie medzi členmi PK SVP,
- zorganizovať návštevu literárneho predstavenia v Martine, Banskej Bystrici alebo v Žiline podľa záujmu žiakov,
- podľa záujmu žiakov zorganizovať exkurziu koncentračného tábora v Osvienčime –Brezinke alebo Múzea holokaustu v Sereďi – v spolupráci s Radou rodičov,
- doplniť odborné pomôcky podľa finančných možností SOŠP
- spolupracovať v triedach s integrovanými žiakmi s výchovnou poradkyňou,
- využívať aktivity v školskej knižnici a zapojiť žiakov do jednotlivých činností v školskej knižnici,
- inovovať školskú knižnicu, doplniť a aktualizovať knižničný fond, najmä o nové informačné pramene a diela súčasnej literatúry pre deti a mládež .

Všeobecné úlohy – TSV :

- na hodinách telesnej a športovej výchovy a športovej prípravy sa snažiť o všestranný a harmonický rozvoj žiakov ,
- zvyšovať záujem žiakov o ochranu životného prostredia a osobnú hygienu, viesť žiakov k estetike pohybového prejavu,
- formovať kladné postoje žiakov k pohybovej aktivite v zmysle celoživotnej orientácie na zdravý spôsob života s dôrazom na kompenzáciu a zdravotný význam TSV vo vzťahu k svojej budúcej profesii,
- využívať pohybovú činnosť v dennom režime žiakov v škole k psychickému odpočinku a k regenerácii ich pracovnej výkonnosti,
- hľadať a rozvíjať pohybovo nadaných žiakov,
- zlepšovať spoluprácu a komunikáciu medzi učiteľmi, trénermi s rodičmi žiakov,
- uskutočniť cvičenia OŽAZ prvých a druhých ročníkov,
- uskutočniť kurz OŽAZ pre III.A a II.F,
- zorganizovať plavecký kurz pre 2 . ročník študijných odborov a 1. ročník učebného odboru,
- ponúknuť možnosť lyžiarskeho alebo zimného turistického kurzu pre prvé ročníky,
- uplatňovať olympijskú ideu v telovýchovnej a športovej činnosti,
- zúčastňovať sa so žiakmi športových súťaží,
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykania od nich,
- informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.
- uskutočniť doplňujúce cvičenia a kurzy z predchádzajúceho šk. roku podľa pokynov vedenia školy

Konkrétne úlohy:

Plán práce je vytvorený podľa návrhu členov PK SVP a chronologicky zoradený podľa mesiacov. Jednotlivé akcie sa môžu presúvať podľa potrieb a možností.

AUGUST

- pripraviť a vypracovať plán práce PK SVP
- vypracovať a doplniť TVVP v súlade so ŠkVP
- vložiť TVVP do elektronickej triednej knihy, upraviť podľa potreby ŠkVP
- vypracovať plán činnosti školskej knižnice
- vytvoriť ponuku záujmových krúžkov podľa záujmu žiakov na zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti.

SEPTEMBER

- doplniť pedagogickú dokumentáciu
- besedy v triedach na hodinách OBN ku Dňu ústavy
- pripraviť rozdelenie zodpovednosti členov PK za projekty, súťaže
- práca v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiace august a september
- príprava na športové súťaže
- úprava športových objektov

OKTÓBER

- doplniť učebné pomôcky v kabinetoch a odborných učebniach SJL
- inovácia knižničného fondu v školskej knižnici
- čitateľský maratón
- práca v školskej knižnici – výstava spojená s prezentáciou k významným výročiam
- rozhlasová relácia za mesiac október
- súťaž tretích ročníkov na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v súvislosti s učivom OBN – filozofia
- realizácia a vyhodnotenie testov všeobecnej pohybovej výkonnosti
- príprava na športové súťaže

NOVEMBER

- význam *17. novembra* – MDŠ a Deň boja za slobodu a demokraciu – rozhlasová relácia
- besedy v triedach – význam *17. novembra*, návšteva filmového predstavenia k MDŠ
- beseda - práca s knihou „Romantické násilie“ – boj proti rasizmu a extrémizmu
- súťaž v triedach IV. ročníka – *Štruktúrovaný dialóg*
- rozhlasová relácia za mesiac november
- príprava na športové súťaže
- medzitriedne turnaje v basketbale, vo volejbale a futsale, volejbale
- plavecký kurz

DECEMBER

- vianočné zvyky a obyčaje - prezentácia a výstava v šk. knižnici, rozhlasová relácia
- školské kolo súťaže *Expert*
- doplnenie knižničného fondu
- výstava v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiac december

- pokračovanie v medzitriednych turnajoch

JANUÁR

- vyhodnotenie práce 1. polroku
- príprava žiakov na súťaž *Mladý Slovák*
- práca v školskej knižnici
- projekt „Vráťme knihy do škôl“
- príprava na športové súťaže
- pokračovanie v medzitriednych turnajoch
- rozhlasová relácia za mesiac január

FEBRUÁR

- príprava na MS zo SJL – externá časť, písomná forma internej časti
- čitateľský maratón – školské kolo
- práca v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiac február
- Celoslovenská súťaž EXPERT - vyhodnotenie
- pokračovanie v medzitriednych turnajoch
- príprava na športové súťaže
- LVVK, resp. zimný turistický kurz – 1. ročník

MAREC

- rozhlasová relácia za mesiac marec
- prezentácia v školskej knižnici v súvislosti s Mesiacom knihy – beseda o literatúre
- aktualizácia nástieniek
- MS zo SJL – externá časť, písomná forma internej časti MS zo SJL
- školské kolo súťaže *Mladý Slovák*
- práca v knižnici
- príprava na športové súťaže
- pokračovanie v medzitriednych turnajoch

APRÍL

- rozhlasová relácia za mesiac apríl
- oprava externej a písomnej formy internej časti MS zo SJL /IV.A , II.N/
- práca v knižnici
- *exkurzia* – Osvienčim alebo Múzeum holokaustu Sereď
- doplnenie knižničného fondu do školskej knižnice
- okresné kolo súťaže *Mladý Slovák*
- príprava na športové súťaže
- pokračovanie v medzitriednych turnajoch

MÁJ

- ústne MS zo SJL – interná časť
- účasť na ústnej forme internej časti MS zo SJL ako predsedovia skúšobných komisií
- rozhlasová relácia za mesiac máj
- práca v školskej knižnici
- úprava vonkajších areálov
- príprava a účasť na športových súťažiach

- vyhodnotenie projektov a súťaží, vyhlásenie výsledkov a ocenenie

JÚN

- vyhodnotenie MS
- vyhodnotenie činnosti PK SVP– podklady pre záverečnú správu
- návšteva pamätihodností v Ružomberku
- rozhlasová relácia za jún
- práca v školskej knižnici
- športový deň, vyhodnotenie

Príloha č. 1

Plán činnosti školskej knižnice v SOŠ P v Ružomberku

Poslaním školskej knižnice je podieľať sa na formovaní mladej generácie:

- pomáhať pri rozvoji čítania a čitateľskej gramotnosti,
- formovať kladný vzťah ku knihe,
- naučiť žiakov vedieť sa orientovať v knižnici, vyhľadávať samostatne literatúru,
- formovať postoj žiakov k významným spoločenským a kultúrnym udalostiam,
- prehľbovať poznanie histórie národa a regiónu,
- napomáhať pri rozvíjaní individuálnych schopností a záujmov žiakov,
- umožňovať aktívne využívať voľný čas,
- poskytovať možnosť oddychu a zábavy,
- spoluprácou s vyučujúcimi podporovať výchovno-vzdelávací proces.

Plán činnosti školskej knižnice vychádza:

- a/ zo školského vzdelávacieho programu,
- b/ z plnenia odborných knihovníckych štandardov,
- c/ z právnych predpisov,
- d/ z potrieb rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov,
- e/ z požiadaviek na vzdelávanie žiakov a rozvoja ich osobnosti,
- f/ z požiadaviek na celoživotné vzdelávanie celého spoločenstva školy,
- g/ z voľno-časových a záujmových aktivít žiakov.

(Sprievodca na šk. rok 2020/21.)

Činnosť knižnice bude realizovaná počas školského roka (september 2019 - jún 2020) v nasledovných aktivitách:

- knižnično - informačné služby pre žiakov a zamestnancov,
- oboznámenie žiakov 1.ročníka s knižnicou a knižničným fondom,
- nábor žiakov 1. ročníka za členov knižnice,
- vedenie základnej odbornej evidencie dokumentov,
- zapojenie žiakov do celoslovenského projektu „Vráťme knihy do škôl“,
- príprava SOČ, ročníkových a projektových prác žiakov,
- práca s knihou pri tvorbe vlastných referátov a prezentácií,
- výber a dopĺňanie knižničného fondu,

- „Slováci veľkí činmi“ – prezentácia, medzitriedna súťaž,
- čitateľský maratón,
- výstavy pri príležitosti výročí významných udalostí,
- prezentácia spojená s výstavou a prácou s textom jubilujúcich autorov ,
- realizácia vyučovacích hodín so zameraním na čítanie textu s porozumením.

Ružomberok, 28.08.2020

Vypracovala: PaedDr. Viera Vanková

2. Plán práce PK cudzích jazykov

Školský rok 2020/2021

Predmetová komisia cudzích jazykov združuje vyučujúcich anglického jazyka na Strednej odbornej škole polytechnickej v Ružomberku. V PK CJ budú učitelia v školskom roku 2020/ 2021 pracovať v nasledovnom zložení:

Vedúca PK CJ: Mgr. Zuzana Jarinová

Členovia: Ing. Gabriela Hazuchová, Mgr. Zuzana Jarinová, RNDr. Jana Judová Phd., Mgr. Simona Kobušová

Spomenutí vyučujúci budú na škole vyučovať nasledovné cudzie jazyky:

Anglický jazyk: Ing. Gabriela Hazuchová, Mgr. Zuzana Jarinová, RNDr. Jana Judová Phd., Mgr. Simona Kobušová

Vyučujúci cudzích jazykov budú vzájomne pravidelne konzultovať a spoločne riešiť vzniknuté problémy, budú si navzájom pomáhať v odbornej, didaktickej i metodologickej oblasti. PK bude pracovať podľa vypracovaného plánu práce, ktorý bol prerokovaný a schválený na zasadnutí PK dňa 25. 8. 2020. Členovia PK CJ sa dohodli, že počas nasledovného školského roka sa stretnú na štyroch zasadnutiach pred klasifikačnými poradami a v prípade potreby aj na ďalších mimoriadnych stretnutiach.

V PK CJ sa na školský rok 2020/ 2021 prijímajú nasledovné úlohy:

1. Aktualizovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre jednotlivé ročníky z ANJ a ich zosúladenie so ŠkVP, doplnenie o učivo neprebraté počas pandémie korona vírusu na základe pedagogicko-organizačných pokynov.

Zodp.: vedúci PK, termín 4. september 2020

2. Pravidelné zasadnutie PK CJ štyrikrát ročne pred každou klasifikačnou poradou s vyhodnotením dosiahnutých výsledkov. Vyučujúci sa zároveň dohodli na častejších stretnutiach podľa potreby.

Zodp.: vedúca PK

3. Zaoštaranie učebníc pre jednotlivé ročníky. Pre anglický jazyk je to New Headway Elementary/ Pre-Intermediate/ Intermediate 4th Edition a Yes – príprava na maturitu – úroveň B1. Časť objednávky učebníc bude realizovaná zo štátneho príspevku na učebnice, ostatné učebnice si budú študenti zaoštarávať z vlastných zdrojov. Študenti budú mať možnosť používať aj prefotené učebnice.

Zodp.: vedúca PK, termín: koniec septembra 2020

4. Uplatňovanie a využívanie audiovizuálnej techniky, počítačov, internetu, interaktívnej tabule a i-Tools na hodinách cudzích jazykov za účelom dosiahnutia stanovených cieľov v ŠkVP.

Vykoná: všetci učitelia PK CJ Zodp.: vedúca PK, termín: priebežne

5. Príprava študentov záverečných ročníkov na písomné a ústne maturitné skúšky v rámci konverzácie, krúžkov a konzultačných hodín.

Vykoná: učitelia končiacich ročníkov Zodp.: vedúca PK

6. Zabezpečiť odoberanie cudzojazyčnej tlače: , Anglický jazyk: Friendship, Bridge

Zodp.: Mgr. Zuzana Jarinová, termín: september 2020

7. Vzájomná hospitačná činnosť a metodicko-odborné konzultácie medzi vyučujúcimi s cieľom vzájomnej inšpirácie, poradenstva a kontrolnej činnosti v rámci PK, dôraz na rozvoj komunikačných zručností žiakov a ich aktívny prístup na hodinách.

Zodp.: vedúca PK, termín: priebežne

8. Štúdium, samoštúdium, práca s odbornou literatúrou, svedomitá príprava vyučujúcich na vyučovanie, príprava pomôcok.

Zodp.: jednotliví vyučujúci, termín: priebežne

9. Pokračovanie v kontinuálnom vzdelávaní učiteľov cez metodické centrá a iné vzdelávacie inštitúcie s cieľom získavania odbornej kvalifikácie a nových poznatkov v oblasti metodiky, ale aj jednotlivých aprobáciách.

Zodp.: vedúca PK, termín: september 2020

10. Príprava a realizácia školského kola olympiády v anglickom a nemeckom jazyku.

Zodp.: vedúca PK, termín: november 2020

11. Realizácia projektu Erasmus +

Zodp.: Ing. Gabriela Hazuchová, termín: v priebehu školského roka

12. Realizovanie vstupných testov pre prvé ročníky a porovnanie ich výsledkov s výsledkami na základnej škole v 9. ročníku.

13. Spolupráca s pedagogickými asistentmi na hodinách anglického jazyka s cieľom zlepšenia študijných výsledkov slabších a integrovaných žiakov.

Zodp: všetci vyučujúci, termín: v priebehu školského roka

Vypracovala: Mgr. Zuzana Jarinová

Prerokované a odsúhlasené v PK CJ dňa: 25.8. 2020

3. Plán práce PK pre strojársku a chemické odborné predmety, na školský rok 2020/2021

PK pracuje v zložení:

Ing. Silvester Švidroň – predseda
Ing. Eva Böhmová
Ing. Janka Bartošová
Bc. Ján Kmoško
Bc. Rudolf Baďo
Bc. Peter Hyravý
RNDr. Jana Júdová, Phd.
Mgr. Simona Kobušová

Náplň práce PK:

- zabezpečenie kvalitnej odbornej výučby odborných strojárskych a chemických predmetov v rámci teoretického vyučovania
- praktického vyučovania v rámci odborného výcviku žiakov
- materiálne vybavenie odborných učební a dielní odborného výcviku

Zasadania PK – zasadania sa uskutočňujú pravidelne štvrťročne, v prípade potreby častejšie.

1. Doplňiť ŠkVP pre študijný odbor Chemik operátor 2860 K podľa pripomienok Mondi SCP, a.s.

Z: RNDr. Júdová, Phd.

T: 11.09.2020

2. Vyučujúci odborných predmetov skontrolujú úplnosť ŠkVP a TVVP na školský rok 2020/2021.

Z: všetci členovia

T: 18.09.2020

3. Príprava a realizácia odborných exkurzií - KIA Žilina, Železiarne Podbrezová, Mondi SCP, Múzeum ručnej výroby papiera, MIBA Dolný Kubín

Z: vyučujúci odborných predmetov, MOV

T: priebežne

4. Príprava a realizácia školského kola ZENIT, SOČ, súťaží zručnosti a podľa možnosti a dosiahnutých výsledkov účasť žiakov na okresných a krajských kolách.

- Z: vyučujúci odborných predmetov, MOV T: september 2020 - marec 2021
5. Kontrola a úprava tém na PČOZ a TČOZ maturitnej skúšky pre strojárské odbory
Z: vyučujúci odborných predmetov, MOV T: 20.03.2021
6. Realizácia zväračského kurzu pre žiakov našej školy podľa záujmu žiakov
Z: Bc. Kmoško, Bc. Hýravý T: október 2020 – apríl 2021
7. V prípade záujmu slabo prospievajúcich žiakov poskytovať konzultácie
v jednotlivých predmetoch.
Z: všetci členovia T: priebežne
8. Zabezpečenie prevádzkovej praxe žiakov vo firmách.
Z: Bc. Kmoško, MOV T: september 2020 - jún 2021
9. Účasť na vzdelávacích programoch (Metodicko-pedagogické centrum), prípadne na
seminároch a školeniach po odporúčaní ZRTV resp. ZRPV a odsúhlasení riaditeľom
školy.
Z: všetci členovia T: priebežne
10. Materiálno-technické zabezpečenie PČOZ MS
Z: Bc. Kmoško T: priebežne
11. Pokračovať v spolupráci so strojárskymi firmami z Ružomberka, Liptovského
Mikuláša, Oravy a blízkeho okolia
Z: Bc. Kmoško T: trvalý
12. Zlepšiť vzájomnú informovanosť vyučujúcich TV, PV a triednych učiteľov pri riešení
problémov jednotlivých žiakov.
Z: všetci členovia T: priebežne
13. Podľa záujmu žiakov sa zúčastňovať na rôznych odborných súťažiach vyhlasovaných
metodicko-pedagogickými centrami alebo Odborom školstva ŽSK.
Z: všetci členovia T: priebežne
14. Podľa finančných možností školy a Normatívu materiálno-technického
a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 2413 K schváleného MŠVVŠ
s účinnosťou od 1. septembra 2020 modernizovať učebňu KOM a dielne odborného
výcviku
Z: vedenie školy T: priebežne
15. Doplnenie neprebraných tematických celkov počas dištančného vzdelávania COVID -
19 do vyšších ročníkov

Vypracoval: Ing. Silvester Švidroň, vedúci PK

Prerokované a schválené v PK dňa:02.09.2020

4. PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE DOPRAVNÝCH A EKONOMICKÝCH PREDMETOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Ciel': Pripraviť žiakov po teoretickej a praktickej stránke tak, aby sme im umožnili plynulý prechod zo školy na trh práce a tým zvýšili ich uplatniteľnosť v podnikoch . Zapojiť žiakov do medzinárodnej súťaže YOUNG CAR MECHANIC 2021 a do súťaže Autoopravár Junior 2021 Zabezpečiť, aby žiaci na súťažiach dosiahli percentil úspešnosti odpovedí na úrovni 75% a zároveň dosiahli čo najlepšie výsledky na záverečných skúškach.

Predmetová komisia pozostáva z pedagogických pracovníkov vyučujúcich automobilové, dopravné a ekonomické predmety na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku.

Učitelia:

Ing. Janka Uramová, Ing. Eva Böhmová, Ing. Pavol Moravčík, Ing. Silvester Švidroň
Majstri OV:

I. F: Bc. Miroslav Baďo, Bc. Pavol Huntoš,

II.F: Bc. Miroslav Baďo, Bc. Pavol Huntoš,

III. FM: Bc. Peter Hýravý, Bc. Ján Kmoško,

II.N: Ing. Anna Kyseľová

PK vo svojej činnosti vychádza z hlavných cieľov a úloh školy a bude sa riadiť Sprievodcom školského roku 2020/2021. V spolupráci s vedením školy bude plniť nasledovné úlohy:

Rámcové úlohy PK:

- aktualizácia tematických plánov v elektronickej triednej knihe,
- riešenie medzipredmetových vzťahov, pozornosť venovať obsahu a rozsahu učiva jednotlivých tematických celkoch,

- príprava plánu odborných exkurzií,
 - príprava tém na MS, ZUS,
 - kontrola plnenia tematických plánov,
 - príprava odbornej učebne pre OV v ktorých sa budú nachádzať rôzne pomôcky – automobil, stojany s motormi, nápravami, rezy súčiastok, učebné texty
 - zorganizovať súťaže zručnosti pre prvákov v rámci súborných prác žiakov pri jednotlivých tematických celkoch,
 - zorganizovať školské kolo súťaže autoopravár JUNIOR CASTROL pre tretiakov tretieho ročníka,
 - príprava žiakov tretieho ročníka na celoslovenské testovanie,
 - zapojiť žiakov do medzinárodnej súťaže YOUNG CAR MECHANIC 2021
 - zabezpečenie konzultácií pre neprosievajúcich ale aj nadaných žiakov,
 - zverejňovanie poznatkov zo školení, exkurzií a výstav,
 - zapájanie sa do súťaží v regióne
- .
- príprava a organizovanie SOČ,
 - zapojenie žiakov do súťaže on line finančná gramotnosť, súťaž spotrebiteľská výchova.

Časový plán práce PK:

AUGUST – SEPTEMBER 2020

- príprava tematicko výchovno – vzdelávacích plánov v elektronickej triednej knihe
T: 03.09.2020
Z: všetci členovia
- príprava plánu práce PK pre školský rok 2020/2021
T: 31.08.2020
Z: Ing. Moravčík
- riešenie medzipredmetových vzťahov, pozornosť venovať obsahu a rozsahu učiva v jednotlivých tematických celkoch, doplniť témy, ktoré neboli prebrané počas dištančného vzdelávania
T: 08.2020
Z: všetci
- príprava a analýza testov, projektov a súborných prác
T: priebežne
Z: všetci
- príprava plánu odborných exkurzií
T: 31.08.2020

Z: všetci

NOVEMBER 2020

- vyhodnotenie výchovno- vzdelávacieho procesu za 1/4 školského roku 2020/2021 – analýza a riešenie problémov

- kontrola plnenia tematických plánov
T: 30.11.2020
Z: Ing. Moravčík
- kontrola plnenia tematických plánov
T: 30.11.2020
Z: Ing. Moravčík
- príprava a analýza testov, projektov a súborných prác
T: priebežne
Z: všetci
- realizácia súťaže zručnosti pre žiakov prvých ročníkov
T: 25.11.2020
Z: majstri OV
- starostlivosť o slaboprospeievajúcich a talentovaných žiakov
T: trvalý
Z: všetci

JANUÁR 2021

- vyhodnotenie výchovno -vzdelávacieho procesu za prvý polrok školského roku 2020/2021
– analýza a riešenie problémov
T: 31.01.2021
Z: Ing. Moravčík
- realizácia školského kola súťaže zručnosti pre žiakov tretích ročníkov odboru autoopravár
– mechanik
T: 31.01.2021
Z: Ing.Moravčík, majstri
- zapojenie sa do celoslovenského testovania tretiaakov v rámci súťaže Autoopravár Junior
T: vyhlásenie súťaže
Z: Ing.Moravčík
- zapojenie sa do celoslovenského testovania tretiaakov v rámci súťaže YOUNG CAR
MECHANIC 2021
T: vyhlásenie súťaže
Z: Ing.Moravčík
- príprava a analýza testov, projektov a súborných prác
T: priebežne
Z: všetci
- realizácia školského kola SOČ

- kontrola plnenia tematických plánov
T: marec
Z: Ing. Kysel'ová
- kontrola plnenia tematických plánov
T: 31.01.2021
Z: Ing. Moravčík
- príprava a prerokovanie tém na MS a ZUS
T: 25.03.2021
Z: Ing. Moravčík,
všetci vyučujúci
- príprava učebných pomôcok, študijných textov
T: priebežne
Z: všetci

APRÍL 2021

- vyhodnotenie výchovno- vzdelávacieho procesu za 3/4 školského roku 2020/2021 – analýza a riešenie problémov
T: 30.04.2021
Z: Ing. Moravčík
- príprava a analýza testov, projektov, súborných prác a ročníkových prác
T: priebežne
Z: všetci
- realizácia ročníkových prác pre žiakov prvých ročníkov
T: 15.04.2021
Z: majstri OV
- starostlivosť o slaboprosievajúcich a talentovaných žiakov
T: trvalý
Z: všetci

JÚN – JÚL 2021

- vyhodnotenie výchovno- vzdelávacieho procesu za druhý polrok školského roku 2020/2021 – analýza a riešenie problémov
T: 30.06.2021
Z: Ing. Moravčík
- zhodnotenie práce PK
T: 30.06.2021

Z: Ing. Moravčík

- tvorba plánu práce PK na školský rok 2021/2022

T: 08/2021

Z: Ing. Moravčík

V PK prerokované dňa 28.08.2020

V Ružomberku 28.08.2020

Vypracoval : Ing. Pavol Moravčík

Požiadavky členov PK:

Na skvalitnenie práce členovia PK v školskom roku 2020/2021 požadujú:

- Vybudovať učebňu v priestoroch odborného výcviku (nezrekonštruované priestory)
- Obnova náradia v dielňach
- Kompresimeter na benzínové aj vznetové motory
- Zakúpiť materiál na výrobu stojanov pre motory a prevodovky od KIA motors
- Zakúpiť výučbové obrazy do odbornej učebne,
- Zabezpečenie čistiacich prostriedkov na údržbu dielni
- Doplniť materiál pre vyučovanie OVY 1. Ročník
- Zabezpečiť úpravu dielne automobilov – druhé vchodové dvere

PLÁN EXKURZIÍ

Predmetová komisia automobilových a dopravných predmetov navrhuje v školskom roku 2020/2021 nasledovné odborné exkurzie:

Pre odbory autoopravár a dopravná prevádzka:

a) STK Ružomberok – október 2020 triedy III.F

AUTOSALÓN Nitra – október 2020 triedy: III.F, II.N

AUTOSALÓN Bratislava – apríl 2021 triedy I.F, III.F, II. N

Automobilka KIA Teplička nad Váhom – III.F, II.N

Návšteva autoservisov v rámci Ružomberka.

PK navrhuje jednodňové exkurzie, ktoré môžu byť spojené s prehliadkou kultúrnych, historických a prírodných pamiatok podľa finančných a časových podmienok.

V PK prerokované dňa 28.08.2020

V Ružomberku 28.08.2020

Ing. Pavol Moravčík

predseda PK

5. Plán práce predmetovej komisie „ELEKTROTECHNICKÝCH PREDMETOV“ na školský rok 2020/2021.

Predseda predmetovej komisie: Ing. D. Samolejová

Podpredseda predmetovej komisie: Ing. K. Truchanová

Členovia predmetovej komisie: Ing. M. Nemsilová

Bc. M. Lacko

PaedDr. A. Hrnčiar

Bc. R. Baďo

I. Zhodnotenie plnenia hlavných úloh zo školského roka 2020/2021

- bolo zhodnotené vo vyhodnocovacej správe PKE.

II. Ciele činnosti predmetovej komisie

a, strategický cieľ: do roku 2025 zvýšiť odbornú pripravenosť našich absolventov na výkon povolania.

b, realizačný cieľ: podľa ŠkVP zostaviť TVVP a ich plnenie pravidelne kontrolovať.

III. Rozdelenie úloh PKE na školský rok 2020/2021

a, v súlade so ŠkVP vypracovať TVVP v elektronickej podobe pre ETK (t:03.09.2020 z: všetci).

b, v ŠkVP si každý člen odkontroluje hodinovú dotáciu a učebné osnovy toho predmetu, ktorý bude v šk. roku 2020/2021 vyučovať (t:03.09.2019 z: všetci).

c, vypracovať témy na praktickú aj teoretickú časť odbornej zložky MS (t:30.03.2021 z: všetci).

d, podľa vývoju pandémie ochorenia COVID- 19 a finančných možností školy pripraviť šk. kolo ZENIT, súťaž zručnosti a podľa možností a hlavne schopností našich žiakov zúčastniť sa okresných a krajských súťaží (t: priebežne z: všetci).

e, zabezpečiť skúšky odbornej spôsobilosti v elektrotechnike. Je potrebné zabezpečiť dvoch členov skúšobnej komisie s odbornou elektrotechnickou spôsobilosťou §22 a jedného člena skúšobnej komisie s odbornou elektrotechnickou spôsobilosťou §23 (t:30.04.2021 z: MOV).

f, zabezpečiť odborný výcvik po firmách pre žiakov tried IV.AM, III.AE : (t:15.10.2020 z: Bc. J. Kmoško a MOV).

IV. Akcie so žiakmi

- a, účasť žiakov na súťaži „Informatický bobor“(z: Ing. D. Samolejová).
- b, účasť žiakov na exkurziách v niektorých z firiem, ktoré budú podmienené vývojom pandémie ochorenia COVID- 19: vodná elektrárň Liptovská Mara a rozvodňa Liptovské Vlchy, Bioplynná elektrárň v Liptovskej Štiavnici, malá vodná elektrárň Lubochňa, ŽOS Vrútky, SES Dolný Kubín, SES Krompachy, ESET Bratislava, LANA Žiar nad Hronom, ELTEK Liptovský Hrádok a akcií pre žiakov stredných škôl organizovaných Žilinskou univerzitou.

V. Plán rozvoja didaktickej techniky, učebných pomôcok, knižnice a vybavenosti tried

- a, do elektrotechnických laboratórií zakúpiť jeden Wattmeter
- b, do elektrotechnických laboratórií a dielne OVY zakúpiť požadované množstvo bezpečných prepojovacích vodičov.
- c, priebežne aspoň jednu učebňu VYT v jednom roku vybaviť novšími softverovými prostriedkami aj s licenciami. Učíme na starých verziách programov s ktorými sa žiaci už nemajú možnosť stretnúť.
- d, do všetkých PC ak to HW PC dovoľuje nainštalovať OS WINDOWS 10 s licenciami.
- e, pripraviť návrh na materiálne zabezpečenie OVY a praktickej časti odbornej zložky MS a odovzdať ho Bc. J. Kmoškovi.

VI. Harmonogram zasadnutí PKE

- a, každé dva mesiace.
- b, v prípade potreby aj častejšie.

VII. plány profesijného rozvoja členov

- a, umožniť členom PKE ďalšie vzdelávanie a profesijný rozvoj vo svojom odbore.

Vypracovala dňa 28.08.2020 Ing. D. Samolejová

6. Plán práce úseku praktického vyučovania na šk. rok 2020/2021

Úsek praktického vyučovania v šk. roku 2020/2021 bude pracovať v nasledovnom zložení:

Hlavný majster OV: Bc. Ján Kmoško

Majstri OV: Bc. Miroslav Baďo

Bc. Rudolf Baďo

PaedDr. Anton Hrnčiar

Bc. Pavol Huntoš

Bc. Peter Hyravý

RNDr. Jana Júdová, PhD.

Bc. Milan Lacko

Mgr. Milan Zvada (dohoda o vykonaní práce)

Náplň práce úseku PV – úlohy, ciele a zámery:

- Základnou úlohou odborného výcviku a praxe je zabezpečiť prípravu, nácvik a rozvoj zručností v jednotlivých odboroch a zameraniach
- Zabezpečenie kvalitnej odbornej výučby strojárskych, elektrotechnických, chemických a autoopravárenských predmetov v rámci praktického vyučovania
- Materiálno technické vybavenie odborných učební, laboratórií a dielni odborného výcviku
- Materiálne zabezpečenie pri vyučovaní odborného výcviku v školských dielnach a chemických laboratóriách
- Zabezpečenie prevádzkovej praxe žiakov 3. a 4. ročníkov vo firmách a organizáciách všetkých študijných a učebných odborov
- Sledovanie školskej legislatívy, zmien a pedagogických dokumentov
- Účasť na projekte ERAZMUS+ a tým je spojený aj septembrový (2020) zahraničný pobyt vybraných žiakov (10 a pedag. dozor 2.) v Rakúsku a prax žiakov vo firmách
- „Duálne vzdelávanie“ odboru „chemik operátor“ v spolupráci s Mondi SCP a.s.

Vo výchovnej oblasti zmeranie MOV na:

- Na poznanie a dodržiavanie školského poriadku žiakmi
- Osobný príklad v správaní, vystupovaní a plnení povinností
- Ochranu a zveľadovanie majetku školy
- Vedenie pedagogickej dokumentácie s dôrazom na dochádzku žiakov
- Dodržiavanie BOZP a PO
- Dodržiavanie proti epidemickým opatrení v súvislosti s novým koronavírusom COVID – 19 vyhlásených hlavným hygienikom a ÚVZ SR
- Sledovanie individuálneho prístupu MOV ku žiakom so ŠPVVP pri výchove a vzdelávaní na OV, dodržiavania ľudských práv a slobody a viesť žiakov proti vzniku a podpore extrémizmu a rasovej neznášanlivosti

Vo vzdelávacej oblasti zameranie MOV na:

- Skvalitnenie metodických postupov pri zabezpečovaní zručností žiakov
- Aktívna spolupráca pri príprave a vypracovaní ŠkVP
- Skvalitnenie spolupráce s firmami a organizáciami v oblasti prípravy žiakov
- Vedenie neustálej komunikácie so zamestnávateľmi a firmami
- Preferovanie firiem s dobrou tradíciou a spoluprácou s možnosťami zamestnania žiakov po ukončení štúdia
- Sústavné zvyšovanie odbornej úrovne MOV, oboznamovanie sa s novými spôsobmi a pracovnými postupmi v príslušnom odbore
- Skvalitnenie prípravy súborných a kontrolných prác s cieľom objektívneho hodnotenia úrovne zručností žiakov
- Prípravu a inováciu dokumentácie tém, zadaní pre ukončovanie štúdia maturitnou resp. záverečnou skúškou
- Spoluprácu s odborníkmi s praxe v rámci umiestňovania žiakov na pracoviská firiem a organizácií, dodržiavanie BOZP na pracoviskách, dodržiavanie profilu absolventa s pracovnými činnosťami vykonávanými vo firmách a organizáciách
- Organizáciu zväračského kurzu pre žiakov školy

V materiálno technickej oblasti je potrebné v rámci rozpočtu školy riešiť:

- Stav pracovísk úseku PV po stránke hygienickej, bezpečnostnej a estetickej
- Stav technického vybavenia a zariadení používaných pri nácviku zručností
- Materiálno technické zabezpečenie cvičných, kontrolných a súborných prác
- Využívanie CNC učebne a učebne Pneumatiky na OV

Spolupráca s firmami a organizáciami v regióne Liptova a Oravy

Z neustáleho nedostatku odborníkov do praxe je nevyhnutná spolupráca s firmami a organizáciami aby nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti absolventov školy komunikovali so skutočnými požiadavkami a potrebami zamestnávateľov a trhu práce, preto úlohou školy je smerovať vzdelávanie na také odbory štúdia, ktoré umožňujú lepšie podmienky, uplatnenie sa, zamestnateľnosť a zároveň rozvíjajú potrebu celoživotného vzdelávania sa. Medzi najvýznamnejších partnerov pri zabezpečovaní praktického vyučovania – prevádzkovej praxe patrí najmä Mondi SCP a.s., ktorý sme vstúpili do „**Duálneho vzdelávania**“ s študijným odborom „**chemik operátor**“ v šk. roku 2019/2020, ďalej je to firma Todos Ružomberok a ďalšie firmy regiónu Liptova a Oravy.

Plán porád úseku PV

Pravidelné porady úseku PV sa budú konať každý mesiac po porade vedenia školy. Cieľom je informovanie, riešenie úloh, požiadaviek a problémov úseku PV. Záznam z porady úseku s prezenčnou listinou predkladá HMOV do piatich dní riaditeľke školy.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na úseku PV

Mesiac	Zameranie
September	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pedagogickej dokumentácie ○ Kontrola rozdelenia žiakov vo firmách a preškolenia BOZP ○ 1x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZPa využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Október	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola zápisníkov BOZP ○ 2x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
November	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola dodržiavania začiatku a konca OV ○ Kontrola absencie žiakov ○ 2x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
December	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pedagogickej dokumentácie – el. denníka evidencie OV ○ Kontrola absencie žiakov ○ 1x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Január	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola vykovovaných školení BOZP vo firmách ○ Kontrola pracovísk odbornej praxe z hľadiska BOZP ○ 1x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Február	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola absencie žiakov a dodržiavania učebného dňa ○ 1x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Marec	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola zameraná na dodržiavanie BOZP a absencie žiakov ○ 2x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola zápisníkov BOZP ○ Kontrola pripravenosti dielní a žiakov na PČOZ MS ○ 2x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Máj	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pripravenosti dielní a žiakov na záverečné skúšky ○ Kontrola absencie žiakov ○ 2x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní
Jún	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pedagogickej dokumentácie ○ 1x Hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontin. vzdelávania pri vyučovaní

Plán mimoškolskej činnosti úseku PV

- Úsek PV bude zabezpečovať účasť žiakov v súťaži ZENIT, Autoopravár Junior a v iných súťažiach.
- V spolupráci s CVČ Elán organizácia technickej olympiády pre žiakov ZŠ a osemročných gymnázií regiónu Liptova.
- Bude sa podieľať na spoluorganizácii „Dňa otvorených dverí a Workshopov“ školy
- V spolupráci s TV bude organizovať odborné exkurzie podľa plánovania v TVVP

Plán ďalšieho vzdelávania MOV

Ďalšie vzdelávanie MOV bude zamerané na:

- Štúdium školskej legislatívy, zmien a pedagogických dokumentov
- Individuálne vzdelávanie sa v odbore s cieľom poznať najnovšie trendy vývoja odboru, realizácia prostredníctvom štúdia časopisov, seminárov, výstav a pod.
- Prípravu ŠkVP formou školení a samostatnej tvorby alebo úpravy ŠkVP
- Zvyšovanie počítačovej gramotnosti všetkých MOV formou rôznych školení
- Účasť na vzdelávacích programoch (metodické centrum), prípadne na seminároch a školeniach po doporučení HMOV a odsúhlasení riaditeľom školy.

V Ružomberku dňa 28. 08. 2020

Vypracoval: Bc. Ján Kmoško, HMOV

6. PLÁN KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Stále úlohy kariérového poradenstva:

1. Priebežne zviditeľňovať školu formou informovania o akciách organizovaných školou v miestnych periodikách a mestskej televízii.
2. Klásť zvýšený dôraz na informovanie o možnostiach štúdia na našej škole a na nábor študentov deviatych ročníkov.
3. Podieľať sa na organizácii Dní otvorených dverí v SOŠP.
4. Starieť sa o informačnú tabuľu kariérového poradenstva, pravidelne ju dopĺňať o najnovšie informácie o možnostiach štúdia na vysokých školách, o možnostiach pomaturitného alebo nadstavbového štúdia, o možnostiach zamestnania.

Časové úlohy:

SEPTEMBER

- vypracovanie plánu práce kariérového poradcu
- spolupracovať pri dni otvorených dverí na SOŠP

OKTÓBER

- podieľať sa na uskutočnení stretnutia VP ZŠ na SOŠP za účelom propagácie študijných a učebných odborov a uskutočniť osobné pohovory pre získanie informácií o žiakoch 1. ročníka
- naplánovanie a koordinácia návštev 9.a 8. ročníkov ZŠ. Spolu s vedením školy uskutočniť prvé návštevy tried 9. ročníkov ZŠ

NOVEMBER

- príprava a organizačné zabezpečenie Dňa otvorených dverí na SOŠP
- návštevy tried 9. ročníkov ZŠ
- na základe zvýšenia záujmu žiakov o štúdium na SOŠP Ružomberok zorganizovať WORKSHOP pre žiakov ZŠ v rámci okresu RK,LM,DK.

Náplň:

- tvorba technickej dokumentácie na PC
- tvorba programu na CNC stroj
- výroba súčiastky na CNC stroji

DECEMBER

- návštevy tried 9. ročníkov ZŠ

JANUÁR

- pohovor so žiakmi 1. ročníka ohľadom náboru žiakov zo základných škôl – odporúčania svojim kamarátom, aby sa prihlásili na našu školu

FEBRUÁR

- pomoc študentom štvrtého ročníka pri úvahách o ďalšom povolání a voľbe VŠ

MAREC

- poradenská služba žiakom končiacich ročníkov učebných odborov zameraná na výber nadstavbového štúdia

APRÍL

- návštevy tried 8. Ročníkov ZŠ

MÁJ

- práca v prijímacej komisii SOŠP pre školský rok 2021/2022
- návštevy tried 8. ročníkov ZŠ

JÚN

- vyhodnotenie prijatých opatrení v v oblasti kariérového poradenstva

V Ružomberku : 07. 09. 2020

Vypracoval: Ing. Silvester Švidroň - kariérový poradca

7. Plán koordinátora športovcov SOŠ polytechnickej školy v školskom roku 2020/21.

- zlepšovať spoluprácu a komunikáciu medzi učiteľmi, vychovávateľmi, trénermi a rodičmi žiakov
- riešiť uvoľňovanie športovcov na tréningový proces a zápasy
- zaujímať sa a riešiť zdravú výživu, ubytovanie a iné záležitosti týkajúce sa športovcov našej školy

V Ružomberku 27.8.2020

Mgr. Igor Vanko

Ostatné plány sú samostatne zverejnené na stránke školy.

Ružomberok 27. 08. 2020

Ing. Kysel'ová Anna
riaditeľka poverená vedením školy